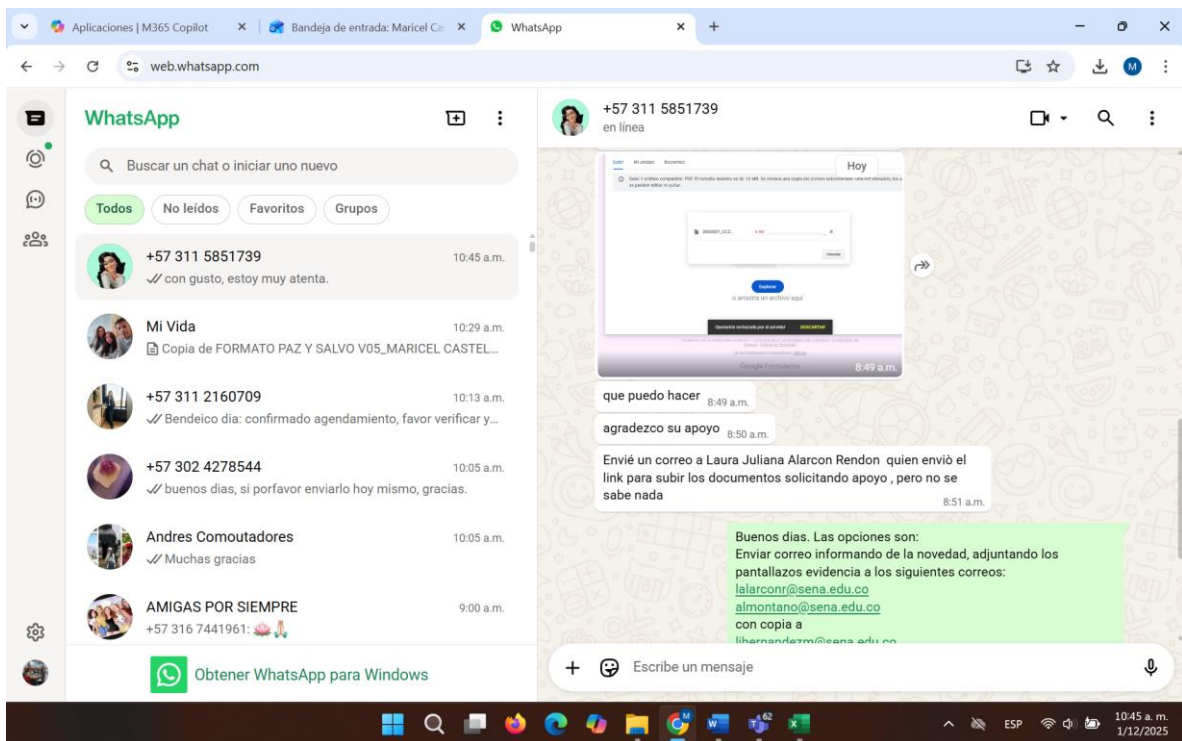
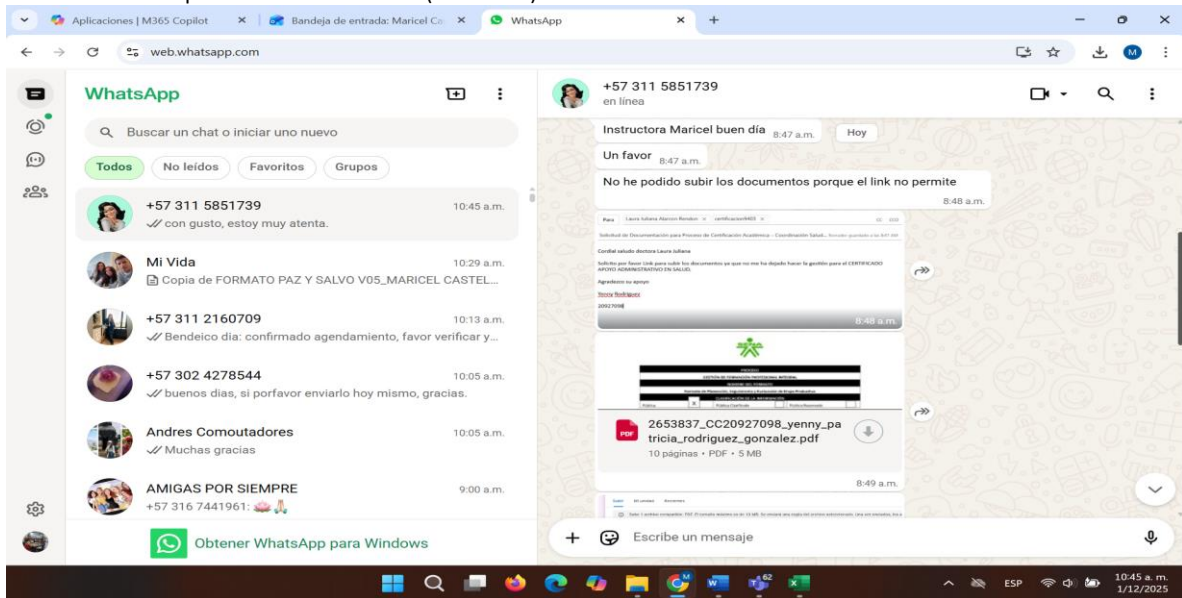
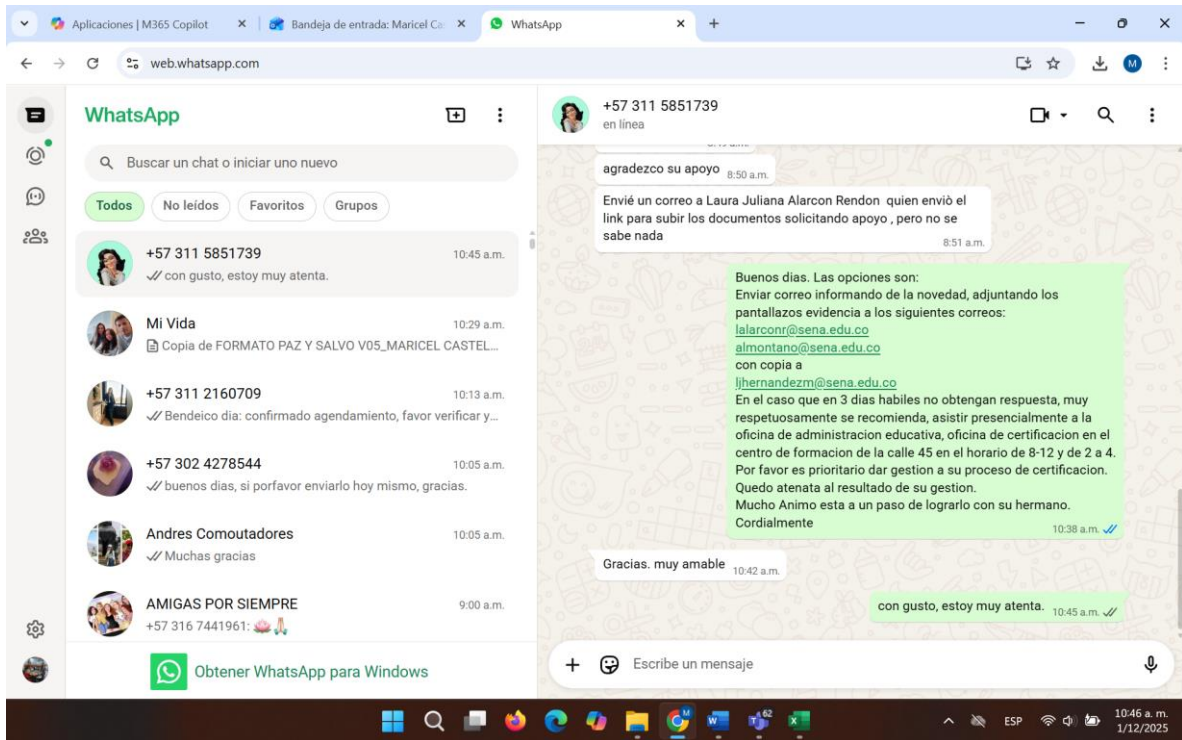


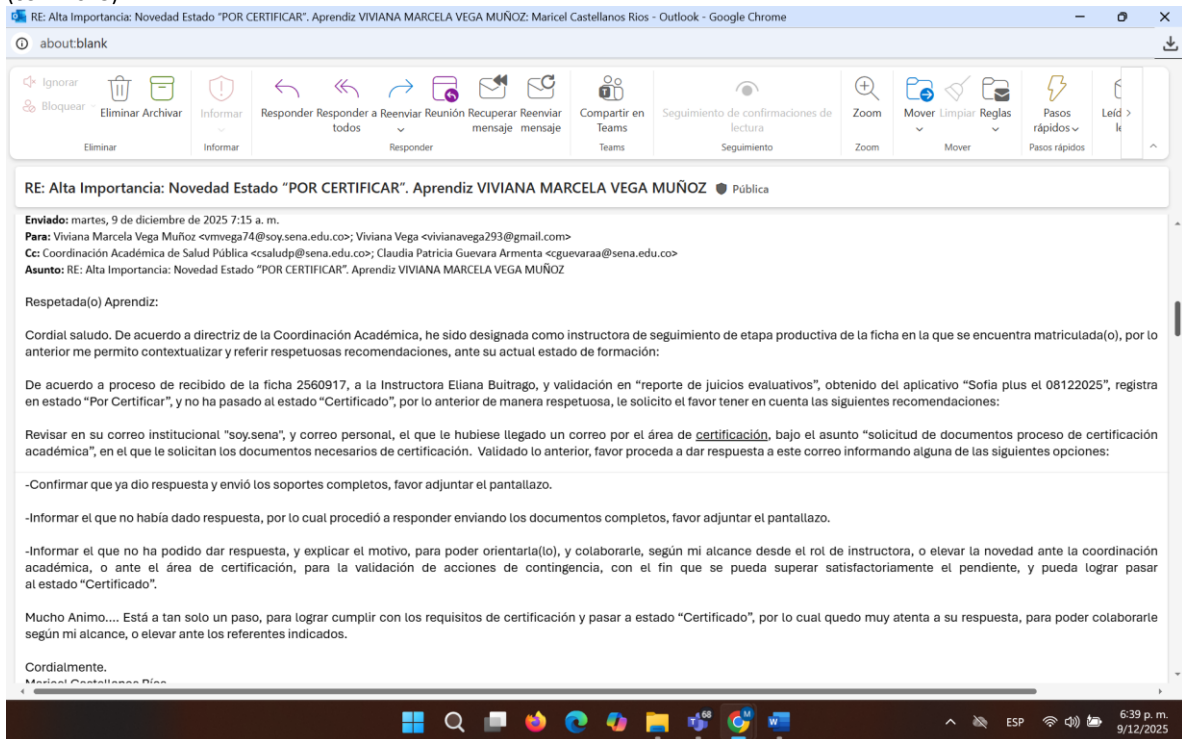
Realizar el proceso de evaluación de aprendices de manera oportuna y apoyar el proceso de certificación de aprendices que aprueben sus procesos académicos de acuerdo a la normatividad y lineamientos aplicables.

Apoyar proceso de certificación aprendices ficha terminada: Gestión casos ficha 2653837: Aprendices Proyecto Productivo: EDGAR AUGUSTO RODRIGUEZ GONZALEZ y YENNY PATRICIA RODRIGUEZ GONZALEZ”, orientación ante dificultad subir requisitos de certificación. (01122025):





Apoyar proceso de certificación aprendiz ficha terminada: Gestión caso ficha 2560917: Aprendiz VIVIANA VEGA (09122025)



RE: Alta Importancia: Novedad Estado "POR CERTIFICAR". Aprendiz VIVIANA MARCELA VEGA MUÑOZ: Maricel Castellanos Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído

RE: Alta Importancia: Novedad Estado "POR CERTIFICAR". Aprendiz VIVIANA MARCELA VEGA MUÑOZ Publica

MR Maricel Castellanos Rios
Para: vivianavega293@gmail.com
CC: Claudia Patricia Guevara Armenta; Laura Juliana Alarcon Rendon; Aldemar Montano Ochoa
Documento Orientador Pant... 2 MB

Respetada Aprendiz Viviana

De acuerdo a correo que antecede, en el que Coordinadora Académica, remite soportes pendientes validados por las tres partes intervinientes, amablemente me permito informar:

Para la continuidad de los pasos para la certificación, el cual es un proceso que corresponde únicamente al área de "administración educativa – certificación del centro de formación", favor tener en cuenta:

- Estar atenta(o) al correo del área de "administración educativa-certificación", en el que le notifican del proceso a seguir, los documentos necesarios para certificación, y el **link de acceso a formulario GOOGLE, el cual debe diligenciar y subir los documentos requisito de certificación.**
- Los documentos necesarios para certificación son:

1. PDF Formatos F-023 debidamente diligenciados y firmados.

Nota este soporte es el que adjunto la Coordinadora Académica, en el correo que antecede.

2. Certificado APE (Agencia Pública de Empleo), vigencia 1 a 2 meses.
(Nota existen tutoriales sobre descargar el certificado, por ejemplo: <https://www.facebook.com/watch/?v=580427217924213>)
3. Carta de la empresa terminación de etapa productiva, es decir "Constancia o certificación" que contenga:

Nota este soporte es el que adjunto la Coordinadora Académica, en el correo que antecede.

RE: Alta Importancia: Novedad Estado "POR CERTIFICAR". Aprendiz VIVIANA MARCELA VEGA MUÑOZ: Maricel Castellanos Rios - Outlook - Google Chrome

about:blank

Ignorar Bloquear Eliminar Archivar Informar Responder Responder a todos Reenviar Reunión Recuperar Reenviar mensaje mensaje Compartir en Teams Seguimiento de confirmaciones de lectura Zoom Mover Limpiar Reglas Pasos rápidos Leído

RE: Alta Importancia: Novedad Estado "POR CERTIFICAR". Aprendiz VIVIANA MARCELA VEGA MUÑOZ Publica

Nota este soporte es el que adjunto la Coordinadora Académica, en el correo que antecede.

4. Solo para los **tecnólogos** los resultados de las pruebas TYT, o Certificado de asistencia a la aplicación de esta.
5. PDF con la evidencia de la destrucción del carne del aprendiz, donde se pueda evidenciar la foto, numero de documento y nombres completos del mismo, **por lo anterior se sugiere que la destrucción, sea un corte vertical y otro horizontal con las tijeras, es decir hacer un corte en "cruz"**. (Nota en el caso que la modalidad de formación fue virtual, y no se le genero carne del aprendiz, adjunte una carta en PDF, en el cual da constancia el que no se generó carne durante el proceso de formación virtual.); (Nota en el caso de pérdida, adjunte una carta en PDF, en el cual da constancia de la pérdida del carne y lo firma tal como firma en la cedula).
6. Pantallazos que evidencien la Actualización de datos en la plataforma Sena Sofia Plus.

Nota este paso es MUY importante, por lo cual se recomienda realizar al momento de recibir este correo.

Para garantizar los Pantallazos que evidencien la actualización de datos en la plataforma Sena Sofia plus, se adjunta documento orientador de cómo hacer el proceso de actualización y los pantallazos evidencia que debe tomar.

- Ante cualquier inquietud que tenga, o que el link no le hubiese llegado para subir los soportes, o requerimiento sobre su proceso de certificación, los datos de contacto a donde debe dirigirse son:
Email: certificacion9403@sena.edu.co (Solicitud de Documentos)
certificados_cfths@sena.edu.co (Solicitud de Certificaciones)

O en su defecto personalmente:
Centro de Formación de Talento Humano en Salud. Cra. 6 No. 45 -52 Bogotá. Coordinación Administración Educativa, con la colaboradora Laura Alarcón o colaborador Aldemar Montaño.

*